**Утверждено**

Решением участников

ООО «Теплоэнергетика»

от 01 мая 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о закупках**

**ООО «Теплоэнергетика»**

**п. Заря, 2015 год**

Оглавление

[Термины и определения 3](#_Toc317610647)

[1. Основные принципы проведения закупки 4](#_Toc317610648)

[2. Информационное обеспечение закупки 4](#_Toc317610649)

[3. Методология определения способа проведения закупки 5](#_Toc317610650)

[4. Способы осуществления закупок 6](#_Toc317610656)

[4.1. Открытый конкурс 6](#_Toc317610659)

[4.2. Понижающий аукцион 9](#_Toc317610666)

[4.3. Запрос цен 11](#_Toc317610673)

[4.4. Запрос предложений (приглашение делать оферты) 13](#_Toc317610679)

[4.5. Размещение заказа у единственного поставщика 14](#_Toc317610683)

[5. Порядок заключения и исполнения договоров на основании проведенной процедуры закупки. 1](#_Toc317610684)4

**Термины и определения**

 **Положение о закупке** – настоящее положение, регламентирующее закупочную деятельность заказчика и содержащее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

 **Заказчик** – Общество с ограниченной ответственностью «Теплоэнергетика»

 **Официальный сайт** – расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, предназначенный для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

 **Размещение заказа** – осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением действия организатора по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

 **Организатор размещения заказа** – Заказчик, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

 **Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Организатора размещения заказа в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком или Организатором размещения заказа.

 **Претендент –** лицо, письменно выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки.

 **Участник процедуры закупки** – претендент, допущенный до дальнейшего участия в процедуре.

 **Процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, производит выбор поставщика, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

 **Конкурс** – процедура закупки, при которой организатор на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

 **Аукцион** – процедура закупки, при которой победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора в ходе торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

 **Запрос цен** – процедура закупки, при которой организатор определяет в качестве победителя запроса цен участника, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции.

 **Запрос предложений** – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой организатор по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции. Запрос предложений не является конкурсом и поэтому не обязывает Заказчика заключать договор с победителем процедуры.

**Закупка у единственного поставщика** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

1. Основные принципы проведения закупки

1.1. Основными принципами проведения закупок являются:

* информационная открытость закупки;
* равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
* целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
* отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Информация о закупке состоит из:

* извещения о закупке;
* документации о закупке, в том числе проекта договора (в случае проведения процедуры закупки в форме аукциона или конкурса);
* изменений, вносимых в извещение и документацию;
* протоколов, составляемых в ходе закупки;
* иной информации, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке.

2.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

 В извещении о закупке может быть указана и иная информация.

2.3. Документация процедуры закупки, если иное не установлено настоящим положением, должна содержать:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

2.4. Вся информация о закупке подлежит размещению на официальном сайте.

2.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- иную информацию в соответствии с законодательством.

1. Методология определения способа проведения закупки
	1. Выбор поставщиков может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:
* открытый конкурс;
* понижающий аукцион;
* запрос цен;
* запрос предложений (предложение делать оферты);
* закупка у единственного поставщика.
	1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурса осуществляется в случаях, когда при закупке товаров, работ и услуг победитель выбирается по нескольким взвешенным критериям, определенным конкурсной документацией.
	2. Выбор поставщика с помощью понижающего аукциона осуществляется, если предметом закупки является серийная продукция, но при этом претенденты должны соответствовать установленным аукционной документацией требованиям.
	3. Выбор поставщика с помощью запроса цен осуществляется в случае, если предметом закупки является простая серийная продукция и при этом основным критерием выбора поставщика является цена, однако обстоятельства, дающие право проведения закупки у единственного источника, отсутствуют.
	4. Проведение запроса предложений осуществляется в целях исследования рыночных предложений, когда заказчик не может самостоятельно определить начальную (максимальную) цену закупки.
	5. Выбор поставщика путем закупки у единственного поставщика может проводиться в случаях, указанных в п. 4.5. настоящего положения.
	6. Решение о выборе конкретного способа проведения закупки принимает руководитель Заказчика.
1. Способы осуществления закупок

4.1. Открытый конкурс

4.1.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Организатором на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.2. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.1.3. Организатор закупки, вправе отказаться от проведения конкурса в срок указанный в извещении, но не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте течении двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. Уведомления об отказе от проведения конкурса должны быть направлены всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

4.1.4. Помимо информации указанной в п. 2.3 настоящего Положения, конкурсная документация может содержать требования, установленные Организатором, к наличию у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

4.1.5. Для участия в конкурсе Претендент подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

4.1.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты.

4.1.7. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса. Претендент вправе изменить или отозвать поданную заявку на участие в конкурсе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.8. Каждая поданная заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок указанный в извещении, регистрируется организатором с указанием даты и времени поступления.

4.1.9. Организатор рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять дней со дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.1.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

4.1.11. Претендент не допускается к участию в конкурсе, в случае:

 - не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте или о продукции, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых размещается заказ;

 - несоответствия требованиям, предъявляемым к претендентам в соответствии с законодательством;

 - непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

 - несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

4.1.12. После рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатор должен оформить Протокол рассмотрения заявок, а также разместить такой Протокол на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания. В протоколе рассмотрения заявок указывается информация о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии в заявках участников документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента, с обоснованием такого решения.

4.1.13. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в процедуре закупки, участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.15. В случае если принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие, участником конкурса, Организатор вправе принять одно из следующих решений:

 - признать торги несостоявшимися;

 - признать торги несостоявшимися и заключить договор с единственным участником конкурса;

 - признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.

 В случае принятия решение о заключении договора с единственным участником конкурса организатор закупки в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе, конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

4.1.16. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.1.17. Организатор осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами и признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Организатором в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Значимость критерия, % | Весовой коэффициент |
| 1  |  |  |
| … |  |  |
| n |  |  |
| Итого | 100 | 1 |

4.1.18. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, организатор должен оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

 - цена договора или цена единицы продукции;

 - функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

 - квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, опыт и репутация поставщика;

 - наличие у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;

 - сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

 - срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

4.1.19. Оценка заявок на участие в конкурсе производится по балльной системе. Каждый из рассматриваемых параметров получает оценку от 1 до Р, где Р –количество участников. Лучшему значению присваивается наибольшее количество баллов, худшему значению присваивается 1 балл. Итоговый балл оценки каждого участника рассчитывается по формуле:

ИБ=Б1\*В1+Б2\*В2, где

Б1,Б2 – количество баллов по соответствующему параметру;

В1,В2 – весовой коэффициент соответствующего параметра.

4.1.20. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4.1.21. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.1.22. По результатам оценки и сопоставления заявок оформляется протокол, в который должны быть включены следующие сведения:

 - об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

 - о присвоении порядковых номеров заявкам, участвовавшим в конкурсе.

4.1.23. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается Организатором в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора. Организатор размещает протокол на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания. Заказчик закупки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

4.2. Понижающий аукцион

4.2.1. Извещение о проведении понижающего аукциона размещается Организатором на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.2.2. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором на официальном сайте.

 При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4.2.3. Организатор закупки, вправе отказаться от проведения аукциона в срок, указанный в извещении, но не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте течении двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. Уведомления об отказе от проведения аукциона должны быть направлены всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в аукционе.

4.2.4. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

4.2.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты.

4.2.6. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона. Претендент вправе изменить или отозвать поданную заявку на участие в аукционе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2.7. Каждая поданная заявка на участие в аукционе, поступившая в срок указанный в извещении, регистрируется организатором с указанием даты и времени поступления.

4.2.8. Организатор закупки рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.2.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатором принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе.

4.2.10. Заявка на участие в аукционе признается несоответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

 - непредставления документов, определенных аукционной документацией, или их несоответствия требованиям документации об аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

 - несоответствия претендента требованиям, установленным в аукционной документации.

4.2.11. После рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатор должен оформить Протокол рассмотрения заявок, а также разместить такой Протокол на официальном сайте, не позднее чем через три дня со дня подписания. В протоколе рассмотрения заявок указывается информация о претендентах, подавших заявки на участие в аукционе, о наличии в заявках участников документов и сведений, предусмотренных аукционной документацией, решение о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента, с обоснованием такого решения.

4.2.12. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

4.2.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

4.2.14. В случае если принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие участником аукциона, Организатор вправе принять одно из следующих решений:

 - признать торги несостоявшимися;

 - признать торги несостоявшимися и заключить договор с единственным участником аукциона;

 - признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.

 В случае принятия решение о заключении договора с единственным участником аукциона организатор закупки в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

4.2.15. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.2.16. В аукционе могут участвовать претенденты, признанные участниками аукциона.

4.2.17. Аукцион должен быть проведен не позднее пяти дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок.

4.2.18. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается Организатором закупки в фиксированной сумме и составляет два процента начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

4.2.19. Перед началом аукциона организатор регистрирует участников аукциона и выдает им пронумерованные карточки.

4.2.20. Участник аукциона после объявления организатором начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

 Организатор объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления организатором начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а так же новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона».

 Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления организатором цены договора ни один участник не поднял карточку.

4.2.21. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

4.2.22. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона, который подписывается Организатором в день проведения аукциона. В протокол должны быть включены следующие сведения:

 - об участниках аукциона, заявки на участие в аукционе которых были рассмотрены;

 - о последнем предложении о цене договора.

 Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора. Организатор размещает протокол на официальном сайте, не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.2.23. В случае если в ходе проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, либо в аукционе принял участие только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Организатор вправе принять решение о проведении повторного аукциона, а в случае, если в аукционе принял участие один участник, также вправе принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона.

4.2.24. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона или единственному участнику аукциона один экземпляр протокола и проект договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по цене, определенной в результате аукциона, а в случае заключения договора с единственным участником аукциона, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

4.3. Запрос цен

4.3.1. Извещение о проведении запроса цен, форма заявки и проект договора размещается Организатором на официальном сайте не менее, чем за семь дней до дня окончания срока приема заявок.

4.3.2. Организатор, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок. В день принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором на официальном сайте.

 При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений, до даты окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем три дня.

4.3.3. Организатор закупки, вправе отказаться от проведения запроса цен в срок указанный в извещении, но не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа должно быть указано в извещении. Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте в день принятия решения об отказе от проведения запроса цен. Уведомления об отказе от проведения запроса цен должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе цен.

4.3.4. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен вправе направить запрос цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен.

4.3.5. Извещение о проведении запроса цен должно содержать следующие сведения:

- наименование поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг;

- начальная (максимальная) цена закупки, сроки и условия оплаты;

- требования к качеству и безопасности, техническим и функциональным характеристикам товаров, работ, услуг;

- дату окончания приема заявок, дату рассмотрения и оценки заявок.

4.3.6. Для участия в запросе цен претендент подает заявку на участие по установленной форме в срок, который установлен извещением о проведении запроса цен.

4.3.7. Заявка на участие в запросе цен должна содержать согласие претендента с условиями закупки, указанными в извещении, условиями, указанными в проекте договора и предложения по цене закупки. Заявка может содержать любую другую дополнительную информацию.

4.3.8. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен. Претендент, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента окончания срока приема заявок.

4.3.9. Каждая поданная заявка на участие в запросе цен, поступившая в срок указанный в извещении, регистрируется организатором с указанием даты и времени поступления.

4.3.10. Организатор закупки в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и оценивает заявки.

4.3.11. Победителем в проведении запроса цен признается участник запроса цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и который предложил наименьшую цену закупки. При предложении одинаковых условий несколькими участниками запроса цен, победителем в проведении запроса цен признается претендент, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

4.3.12. Организатор закупки отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен.

4.3.13. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе цен. Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

- информацию о существенных условиях договора;

- сведения обо всех претендентах, подавших заявки;

- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;

- сведения о предложенных ценах

- сведения о победителе в проведении запроса цен.

 Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте, не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.3.14. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю в проведении запроса цен один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене договора предложенной победителем запроса цен в заявке.

4.3.15. В случае если не подана ни одна заявка, Организатор закупки вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При этом Организатор закупки вправе изменить условия исполнения договора.

* 1. Запрос предложений (приглашение делать оферты)

4.4.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте не менее, чем за семь дней до окончания срока приема предложений.

4.4.2. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующие сведения:

- наименование продукции и объем, место, сроки и условия поставки;

- сроки и условия оплаты;

- требования к качеству и безопасности, техническим и функциональным характеристикам продукции, работ, услуг;

- дата окончания приема заявок, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.4.3. Любой претендент, начиная с даты публикации на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, вправе направить свое предложение исполнения договора. При этом помимо цены договора предложение претендента может содержать иные условия исполнения договора. Каждое предложение, поступившее в срок указанный в извещении, регистрируется организатором с указанием даты и времени поступления.

4.4.4. Прием предложений прекращается в дату и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

4.4.5. Организатор рассматривает поступившие предложения исходя из степени привлекательности предлагаемой цены и иных условий исполнения договора. Срок рассмотрения предложений не может превышать 10 дней с даты окончания приема предложений, указанной в извещении о проведении процедуры закупки.

4.4.6. По результатам рассмотрения предложений участников размещения заказа Организатор оформляет протокол проведения процедуры закупки. Протокол проведения процедуры закупки размещается на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания.

4.4.7. Проведение запроса предложений не накладывает на организатора безусловное обязательство по выбору в качестве победителя одного из претендентов, приславших свое предложение, за исключением случаев, когда Организатор указывает в протоколе победителя. Объявление победителя в протоколе накладывает обязательство заключить с таким победителем договор, на указанных таким победителем в заявке условиях. Организатор вправе завершить процедуру закупки и без определения победителя.

4.4.8. Победителем в проведении запроса предложений может быть признан претендент, предложивший лучшие условия исполнения договора. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими претендентами победителем в проведении запроса предложений признается претендент, предложение которого поступило первым.

4.4.9. В случае определения победителя процедуры закупки Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю в проведении запроса предложений экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и условий, предложенных победителем запроса предложений.

#  Размещение заказа у единственного поставщика

4.5.1. Выбор поставщика путем закупки у единственного поставщика без использования конкурентных процедур закупки осуществляется в случаях, если:

а) вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

б) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

в) необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами;

г) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

д) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

е) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

ж) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

з) приобретаются дрова у поставщиков, которым в соответствии с Лесным Кодексом РФ по результатам аукциона предоставлены объемы лесных насаждений для заготовки дров в целях обеспечения муниципальных нужд по теплоснабжению объектов социальной сферы и населения;

и) предметом закупки является иная простая серийная продукция на сумму не более 300 тыс. руб. в месяц.

1. Порядок заключения и исполнения договоров

на основании проведенной процедуры закупки

5.1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в течении десяти дней с момента подписания протокола, в котором определен победитель закупки.

5.2. В случае если в состав документации процедуры закупки входил проект договора, не допускается отклонение от условий, зафиксированных в таком проекте.

5.3. Изменение существенных условий договора возможно по решению Заказчика, при согласии сторон, в следующих случаях:

- в случае, необходимости проведения дополнительной закупки, если увеличивается потребность заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 30% от первоначального объема с сохранением начальных цен за единицу продукции;

- в случае если такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

- в случае если изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

5.4. Изменение условий договора в случаях, не предусмотренных п.5.3, допускается только по согласованию с Советом директоров Заказчика. При этом в любом из случаев изменение предмета договора не допускается.